

学校法人 仁川学院
仁川学院事務局 職員採用募集要項

<p>仁川学院は、カトリック・コンベンツアル聖フランシスコ修道会を経営母体とし、アッシジの聖フランシスコの『和と善』を建学の精神とするカトリック・ミッションスクールです。</p> <p>阪急西宮北口駅に近接した閑静な住宅街に所在し、穏やかな環境の下で、幼稚園・小学校・中学校・高等学校（約1,600人）を運営している共学校です。</p>	
就業場所	<p>（雇入れ直後）学校法人仁川学院 〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園2丁目13番9号（阪急電鉄今津線 仁川駅または甲東園駅徒歩7分） （変更の範囲）雇入れ直後に同じ</p>
募集内容	<p>（1）職種 常勤嘱託 ※正職員登用の可能性あり （2）人数 若干名</p>
業務内容	<p>（雇入れ直後）事務局が所管する学校関係業務の一部 （給与・福利厚生・法人業務・庶務等総務、会計・経理等財務、施設管理等管財 IT関連業務、清掃等用務など） （変更の範囲）雇入れ直後に同じ</p>
勤務時間	午前8時から午後4時45分（実働8時間、休憩45分） 時間外労働有
休日・休暇	週休2日制（土・日・祝日）、年次有給休暇（初年度10日、2年目以降20日付与（繰り越し有）） 夏季休暇、年末年始休暇、クリスマス休暇、創立記念日（10月4日）等、学院の指定する日
待遇	月額給与 215,000円から（職歴に応じて加算する）、通勤手当全額支給、賞与 年間2ヶ月（令和6年度実績） ※ 正職員に登用された場合、大卒3年目の月額給与 約253,000円
福利・厚生	社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）・雇用保険・労災保険加入 私学事業団による各種福利厚生制度有
採用予定日	2025年4月1日
契約期間	期間の定めあり 2025年4月1日～2026年3月31日 契約の更新あり 契約期間満了時の業務量、勤務実績評価、資質・能力、学院の業務体制などにより判断 更新上限あり 有期雇用として通算5年
試用期間	なし
応募資格	<p>（1）4年制大学卒業以上または見込の方 （2）本学院の建学の精神を理解し、業務内容に対応できる方 （3）基本的なPCスキル必須（Word、Excelの中級レベルの操作ができる方） （4）学校法人等教育機関の事務経験者であれば望ましい</p>
応募書類	<p>（1）学院指定の履歴書 ※ ここ（EXCELファイル） からダウンロード後、自筆記入もしくは直接入力してください。 ※ 写真貼付、連絡先（連絡の取れる電話番号、メールアドレス）を必ず明記してください。 （2）職務経歴書</p>
書類提出 問合せ先	学校法人仁川学院 事務局 採用担当係 〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園2丁目13番9号 電話 0798-52-0551 平日 午前9時から午後4時まで E-mail recruitment@nigawa.ac.jp
応募期間	2024年11月20日（水）必着
選考方法	<p>（1）書類選考 書類選考の結果は11月中旬から下旬にかけて連絡します。 （2）筆記試験 国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験、高卒者試験の双方から出題予定）に準じた 択一試験（60～80分）と小論文（60分）を行います。 ※ 11月中旬から下旬を予定しており、日時は書類選考の結果と共に連絡します。 （3）面接 11月下旬から12月上旬に筆記試験に合格した方を対象に行います。 （4）合否発表 上記（1）、（2）、（3）の結果を加味して総合的に判定します。 合否の結果は12月中に連絡する予定です（場合によっては1月となります。）。</p>
受動喫煙防止 措置の状況	学院敷地内禁煙
その他	<p>案内や確認等をメールで行うことがありますので、迷惑メールなどの設定をされている方は、 学院からのメールを受信できるよう設定しておいてください。 応募書類は合否に関わらず一切返却しません。必要な場合はコピーをお取りください。 なお、取得した個人情報は法令に基づき適正な管理を行います。 本学院に関する詳細は https://www.nigawa.ac.jp/ をご覧ください。</p>